



L'Expansion artistique et loisirs culturels de Normandie est une association subventionnée par la Ville de Grand Quevilly, la Ville de Déville lès Rouen et le département de Seine Maritime. Elle signe la programmation du théâtre Charles Dullin (700 places) et du centre culturel Marx Dormoy (300 places) à Grand Quevilly, et du centre culturel Voltaire (480 places) à Déville lès Rouen.

L'EALCN recrute : **un.e chargé.e de billetterie**

CDD temps plein (remplacement congé maternité)
Ce remplacement s'effectuera en deux périodes distinctes.

Missions principales

Au sein d'une équipe de 13 personnes et en lien avec la coordinatrice générale, vous aurez pour missions principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique et renseigner le public
- Assurer la vente des billets et la caisse lors des spectacles, tant au théâtre Charles Dullin qu'au centre culturel Voltaire
- Assurer les permanences billetterie au centre culturel Voltaire
- Suivi quotidien des ventes en ligne et rapatriement des commandes
- Gestion des places de la billetterie externalisée avec les différents points revendeurs (ticketmaster, Francebillet, digitick)
- Prendre en charge le standard et l'accueil téléphonique
- assurer la gestion des fichiers clients, des réservations, des VAD, des ventes des réseaux partenaires
- émettre et contrôler les récapitulatifs comptables des encaissements
- élaborer des statistiques de fréquentation, diffuser un état des ventes hebdomadaires
- collaborer au paramétrage saisonnier
- assurer le développement et le suivi des relations avec les groupes et les CE

Profil pour ce poste

Expérience en billetterie indispensable
La connaissance du logiciel SIRIUS serait un plus
Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
Disponibilité soirs et WE
Qualités relationnelles, sens du service
Capacité à travailler en équipe

Rémunération

groupe 7 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Date limite de candidature : 10/02/2018

Entretiens dans la semaine du 19/02/2018

Poste à pourvoir au plus tard le 3 avril 2018.

1^{er} contrat pour la période avril à début juillet 2018.

2^e contrat pour la période fin août à fin septembre 2018

Candidatures à envoyer par mail uniquement à

Véronique ROSIUS, Administratrice

v.rosius@expansionartistique.fr

Pour tout renseignement : 02 35 68 62 09